

ИНСТРУКЦИЯ О СОБЛЮДЕНИИ
ЕДИНОГО ОРФОГРАФИЧЕСКОГО РЕЖИМА
В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ.

Общие положения.

1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради:

Образец надписи:

Тетрадь
для работ
по русскому языку
учени__ __ класса «__»
МБОУ гимназия № 67

(фамилия, имя в родительном падеже)

Тетради для учащихся 1-го, 2-го и 3-го класса (в 1 четверти) подписывает только учитель.

3. В 1 полугодии 1 класса дату работ по русскому языку и математике пишет учитель. Во 2-4-м классе обозначается дата выполнения работы: число – арабской цифрой, название месяца – прописью. Во втором полугодии 4-го класса в тетрадях по русскому языку число записывается прописью.
4. Во всех тетрадях выделяются следующие виды работ: классная, домашняя и работа над ошибками.
5. Для учащихся 1-4-х классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
6. Между датой и наименованием вида работы и заголовком строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать одну клеточку.
7. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать простым карандашом косой линией, часть слова зачёркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать сверху нужные буквы, слова, предложения. Не заключать неверные написания в скобки.
8. Подчеркивания выполнять аккуратно ручкой зеленого цвета с применением линейки. Тетради, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку и математике, проверяются после каждого урока у всех учеников.
9. Все дети пишут шариковой ручкой школьного образца. Паста заправки должна быть только синего цвета.

Ведение записей в тетрадях по математике.

1. Между работами пропуск в четыре полные клетки.
2. Между выполняемыми заданиями пропуск – 2 клетки.
3. Номер выполняемого задания записывается цифрами (*например - № 2*).

4. Оформление задач:

- В 1 и 2 классе номер выполняемой задачи записывается знаком (*№ 2*), в 3 и 4 классе словом (*Задача 1*);
- Для составления схемы задачи от номера пропускается 3 клетки;
- выполняется краткая запись - схема (по усмотрению учителя). Запись слов, числовых значений производится синей пастой, стрелки, фигурные скобки, чертежи и т.д. выполняются только простым карандашом;
- решение задачи записывается с отступом одной клетки от краткой записи (схемы) или одной клетки от номера задания (если краткая запись отсутствует). Каждое действие задачи записывается с отступом одной клетки с указанием порядка действия:

1) _____ (*наименование*) – *пояснение*.

2) _____ (*наименование*) – *пояснение*.

3) _____ (*наименование*)

Ответ:

Запись наименований полученного результата обязательна в скобках после каждого действия. Запись наименования производится сокращенно, сокращается по последней согласной букве. После каждого действия указывается пояснение (что искали данным действием). В последнем действии пояснение не пишется. В 1 классе ответ задачи записывается кратко. Начиная со 2 полугодия во 2 классе, ответ записывается полный.

Ответ к задаче записывается с отступом одной клетки от решения.

- Принятые международные сокращения такие как: кг, см, м, дм, л, и т.д. в ответе записываются кратко. После сокращений точка не ставится. При написании ответа обязательно указывается – что измеряли с помощью этой величины.

Например:

Ответ: 6 кг апельсинов. Или Ответ: 5 кг – весит гусь.

5. Оформление записи решения уравнений:

- запись уравнения:

$$x + 15 = 40$$

$$x = 40 - 15$$

$$\underline{x = 25}$$

$$25 + 15 = 40$$

$$40 = 40$$

Ответ: $x=25$

- письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

Оформление математических выражений и равенств.

- расстояние между столбиками вправо составляет четыре клетки;
- при записи выражений со скобками или несколькими математическими действиями порядок действий фиксируется над знаком действия ручкой зеленого цвета. Затем решение расписывается полностью по действиям под выражением;

$$\overset{1}{125} - \overset{2}{16} - 22 = 87$$

$$\begin{array}{r} 1) \quad \underline{\underline{125}} \\ \quad \underline{16} \\ \quad 109 \end{array} \qquad \begin{array}{r} 2) \quad \underline{\underline{109}} \\ \quad \underline{22} \\ \quad \quad 87 \end{array}$$

- в случае решения примера в несколько действий, не требующего письменных вычислений, под знаком каждого действия, кроме последнего, указывается промежуточный результат ручкой зеленого цвета.

$$\overset{1}{125} - \overset{2}{25} + \overset{3}{30} - 10 = 120$$

100 130

- решение примеров с именованными числами:

$$\underline{\underline{5 \text{ дм } 2 \text{ см} + 3 \text{ дм } 4 \text{ см} = 8 \text{ дм } 6 \text{ см}}}$$

$$5 \text{ дм } 2 \text{ см} = 52 \text{ см}$$

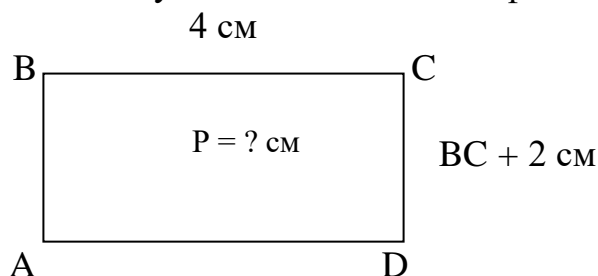
$$52 + 34 = 86$$

$$3 \text{ дм } 4 \text{ см} = 34 \text{ см}$$

$$86 \text{ см} = 8 \text{ дм } 6 \text{ см}$$

6. Оформление геометрического материала в тетради:

- если необходим чертёж, то он выполняется по имеющимся данным или в строгой пропорции простым карандашом. «Имя» фигуры записывается ручкой заглавными буквами латинского алфавита.



- внизу записывается решение геометрической задачи и ответ:

$$CD = 4 + 2 = 6(\text{см})$$

$$P_{\square} = 4 + 6 + 4 + 6 = 20(\text{см})$$

$$\text{Ответ: } P_{\square} = 20 \text{ см}$$

Ведение записей в тетрадях по русскому языку.

1. Между работами пропуск в две рабочих строки.
2. Внутри работы пропусков нет.
3. Новый этап работы выполняется с красной строки.
4. Подчёркивание букв, слов, членов предложения, выделения частей слова, ударение, надписи над словами, указания взаимосвязи слов в предложении выполняется ручкой зеленого цвета.
5. Для обучения письму в 1-ом, во 2-ом классах и в 3-м классе в 1 четверти введена тетрадь, разлинованная в две линейки. Для 3 и 4-го классов используется тетрадь в одну линейку.
6. В 1 и 2 классе номер выполняемого задания записывается знаком (*например - № 2*), в 3 и 4 классе словом (*Упражнение 1*).
7. При выставлении отметок за работы по русскому языку принимается во внимание каллиграфия ученика.